**四川省医药爱心基金会肾脏科学科建设**

**科研课题资助项目申请书**

项目名称：

项目申请人：

依托单位：

申请经费：

执行期限：

联系电话：

电子邮箱：

通讯地址：

申请日期： 年 月 日

四川省医药爱心基金会

二○二五年制

《四川省医药爱心基金会肾脏科学科建设

科研课题资助项目》填写说明

一、项目申请人即项目（课题）负责人。

二、申请人对本表所列各项，必须实事求是，逐条认真填写，表达明确严谨。对于填写内容含糊不清、不合要求、项目填写不全，视为申报不合格，不予受理。

三、申请书填写注意以下要求：

1、预期成果：属理论性研究成果，要注明水平和影响；属应用性研究成果，要注明其应用前景，可能达到的技术指标，以及可以产生的经济、社会效益等。

2、外来语要同时用原文和中文表达；第一次出现的缩写词须注出全称。

四、申请书请一律用A4印纸单面打印，并于左侧装订成册，以本申请书封面为准，不加任何附加封面。各栏内容不够时可自行加页。

基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 学 位 |  | 职 称 |  |
| 电 话 |  | 电子邮箱 |  |
| 工作单位及部门 |  | 主要研究领域 |  |
| 课题联系人 |  | 电话 |  |
| 申 报 单 位 情 况 | 课题申报单位 | 名称 |  |
| 地址邮编 |  |
| 单位电话 |  |
| 课题合作单位 | 名称 |  |
| 地址邮编 |  |
| 单位电话 |  |
| 项 目 基 本 信 息 | 项目名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 学科分类 | 320.2435 | 代码 |  |
| 课题组人员 | 共 人 | 其中高级 人 | 中级 人 | 辅助 人 |
| 研究期限 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 申请经费 | （万元） |
| 中文关键词 |  |
| 是否涉及相关审批 | 🞎医学伦理 🞎人类遗传资源 🞎动物伦理🞎其他（请注明： ） |
| 1. **研究目的和意义、国内外研究现状、本课题创新之处**
 |
|  |
| **二、研究内容、研究目标、拟解决关键问题** |
|  |
| **三、研究方法、技术路线、可行性分析** |
|  |
| **四、预期成果、社会效益、经济效益** |
|  |

|  |
| --- |
| **五、科研项目费用预算表（包干制）** 单位：元（人民币） |
| **序号** | **科目名称** | **预算金额** | **备注（计算依据与说明）** |
| 1 | **支 出 类 目** |  |  |
| 2 | **一、直接费用** |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |
| 4 | （1）设备购置费 |  |  |
| 5 | （2）设备试制费 |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 7 | 2.业务费 |  |  |
| 8 | （1）材料费 |  |  |
| 9 | （2）试验物资费 |  |  |
| 10 | （3）实验室检查费 |  |  |
| 11 | （4）受试者补助费 |  |  |
| 12 | （5）燃料动力费 |  |  |
| 13 | （6）差旅费 |  |  |
| 14 | （7）会议费 |  |  |
| 15 | （8）国际合作与交流费 |  |  |
| 16 | （9）档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 17 | （10）数据管理与统计分析费 |  |  |
| 18 | （11）伦理审查费 |  |  |
| 19 | （12）其他直接费用支出 |  |  |
| 20 | 3.劳务费 |  |  |
| 21 | （1）劳务费 |  |  |
| 22 | （2）专家咨询费 |  |  |
| 23 | **二、间接费用** |  |  |
| 24 | 1.依托单位管理费 |  |  |
| 25 | 2.水、电、气、暖等消耗费 |  |  |
| 26 | 3.项目绩效支出 |  |  |
| 27 | 4. 其他 |  |  |
| 28 | **项目预算资金合计：XXX元（人民币）** |

费用预算填写须知

 **项目（课题）的支出范围包括直接费用和间接费用两部分。**

一、直接费用是指在项目（课题）实施过程中发生的与之直接相关的费用，按设备费、业务费、劳务费三大类编制预算。

**（一）设备费：**是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

**（二）业务费：**是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国内外合作交流协作等费用，以及其他相关支出。

1.材料支出主要用于在项目（课题）实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

2.测试化验加工支出主要用于由于依托单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，在项目（课题）实施过程中委托或与外单位合作（包括依托单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。

3.燃料动力支出主要用于在项目（课题）实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独测算的水、电、气、燃料消耗等费用。

4.差旅/会议/国际合作与交流支出主要用于在项目（课题）实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用；开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费；研究人员出国及外国专家来华开展科学技术交流与合作的费用。

5.档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务支出主要用于在项目（课题）实施过程中，需要支付的出版、资料购买及印刷、文献检索、专业通信、专利申请及其他知识产权事务等费用。

6.咨询支出主要用于项目（课题）实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

7.其他支出主要用于项目（课题）实施过程中除上述支出之外的其他业务费支出。

**（三）劳务费：**劳务费主要用于在项目（课题）实施过程中支付给项目（课题）组成员、参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）组临时聘用的研究人员、科研辅助人员、科研财务助理的劳务性费用。项目（课题）聘用人员的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费列支。

本会参照《四川省激励科技人员创新创业十六条政策》（川委办〔2016〕47号）文件精神，规定：本会科研项目的主要研究者和管理者人员可从劳务费中获得一定报酬，但最高支出标准应控制在１万元／人·月以内，且项目负责人劳务所得最高不能超过项目劳务费支出总额的50％。

科研项目劳务费由项目负责人根据项目规模大小、研发人员实际贡献大小确定具体金额，且项目组人员获取劳务费时要按照国家税法规定纳税。

**二、**间接费用是指项目（课题）依托单位在组织实施项目（课题）过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括绩效支出及管理费用。

（一）绩效支出是项目（课题）依托单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。

参照《四川省激励科技人员创新创业十六条政策》（川委办〔2016〕47号）文件精神，我会支持研究经费到达项目负责人所在单位后，在扣除单位管理费和科研项目材料、燃料、动力、仪器设备运行维护及折旧等相关间接成本费用后，剩余经费由科技人员（团队）在保证完成合同任务的前提下，根据工作内容和合同约定合理自主安排。项目结题验收后，结余经费可全部用于奖励科技人员。项目负责人所在单位对科技人员（团队）劳务报酬的支出不纳入本人绩效工资管理。受到绩效奖励的人员按规定向国家缴纳税费。

（二）管理费用主要包括项目（课题）依托单位为项目（课题）研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，以及有关管理费用的补助支出等。

参照《四川省激励科技人员创新创业十六条政策》（川委办〔2016〕47号）文件精神，项目依托单位管理费提取比例通常不超过实收我会项目研究经费的10%，若有超过10%的情形必须由项目负责人据实写出理由；对中央在川医疗机构、四川省以外的与川科研合作的医疗机构实收我会科研经费的管理费标准，可按依托单位的实际规定比例执行。

|  |
| --- |
| **六、课题负责人情况表** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 导师级别 | 是否为硕导/博导 | 最高学历 |  | 现从事专业 |  |
| 所在单位 |  | 所在科室 |  |
| 课题负责人近5年内**与申报课题相关的**发表论文情况：1. SCI论文、国家级刊物、省级刊物、市校级刊物
2. 刊物名称、论文题目、第几作者、总因子、总他引等信息。
 |
| 课题负责人近5年内**与申报课题相关的**获得各类科学技术奖励情况：1、国家级、省部级、市校级科技奖励情况。2、各级学会科学技术奖励情况。3、本单位科技奖励情况。 |
| 课题负责人近5年内**与申报课题相关的**承担科研项目情况：1、承担国家级、省部级、市校级课题研究项目情况。2、承担各级学会课题研究项目情况。 |
| 课题负责人近5年内与申报课题相关的知识产权情况：发明专利授权 项，发明专利受理 项，实用新型专利授权 项， 实用新型专利受理 项。具体是：1.2.3. |
| 课题负责人近5年内与申报本课题相关的认证、许可情况：新药证书 项，新品种审定证书 项，计算机软件著作权登记证 项，集成电路布图 项，计量许可证书 项，计量型式证书 项，新药临床批件 项，三类医疗器械注册受理证明 件，三类医疗器械临床试验许可 件。具体是1.2.3. |
| 课题负责人在国内外学术组织、学术团体、学术期刊任职情况：具体是：1.2.3. |
| **七、课题主要业务技术人员及管理人员简况** |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 职务 | 现从事专业 | 所在单位 | 在课题研究中承担的主要工作 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 附：课题组成员近5年内**与申报课题相关的**发表论文情况、承担科研项目情况、获奖情况、知识产权情况，以及认证、许可情况。  |
| **八、****课题参加单位及分工** |
| 序号 | 姓名 | 课题参加单位 | 分工内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **九、****查新检索摘要** |
| **十、本单位伦理审查意见**   （公 章）负责人（签章） 年 月 日  |
| **十一、项目负责人承诺**我承诺本申请书填报内容真实、完整和准确，不存在知识产权纠纷，绝不违反学术诚信相关要求，合规、合理使用课题研究经费。项目研究过程严格遵守国家法律法规相关规定，履行并获取相关审批手续和资格后方开展研究。如有不符，我接受相关检查与监督，并承担由此引起的一切责任。  申请人（签字）： 年 月 日  |
| **十二、单位审核意见** |
| 申报单位意见 | 同意课题申报。课题符合伦理原则，设计新颖合理、能有效指导临床诊治。课题负责人所在单位承诺作为课题研究的管理责任主体，切实履行在课题申请、科研伦理与科技安全审查、组织实施、中期检查、验收结题、资金使用、成果管理、诚信建设等方面的法人管理责任。  申报单位：（盖章） 年 月 日 |
| 四川省医药爱心基金会意见 |  单位负责人（签章）：（单位公章） 年 月 日 |